



# Site de l'ITEM

Ajout de pages d'équipe

- 1 – Pages d'équipes
- 2 – Créer une page d'équipe **ADMIN**
- 3 – Publier la page **ADMIN**
- 4 – Lier la page au menu de l'équipe **ADMIN**
- 5 – Modifier la page **ADMIN**

Les actions avec la mention **ADMIN** nécessitent des droits particuliers

**1 – Pages d'équipes**

2 – Créer une page d'équipe

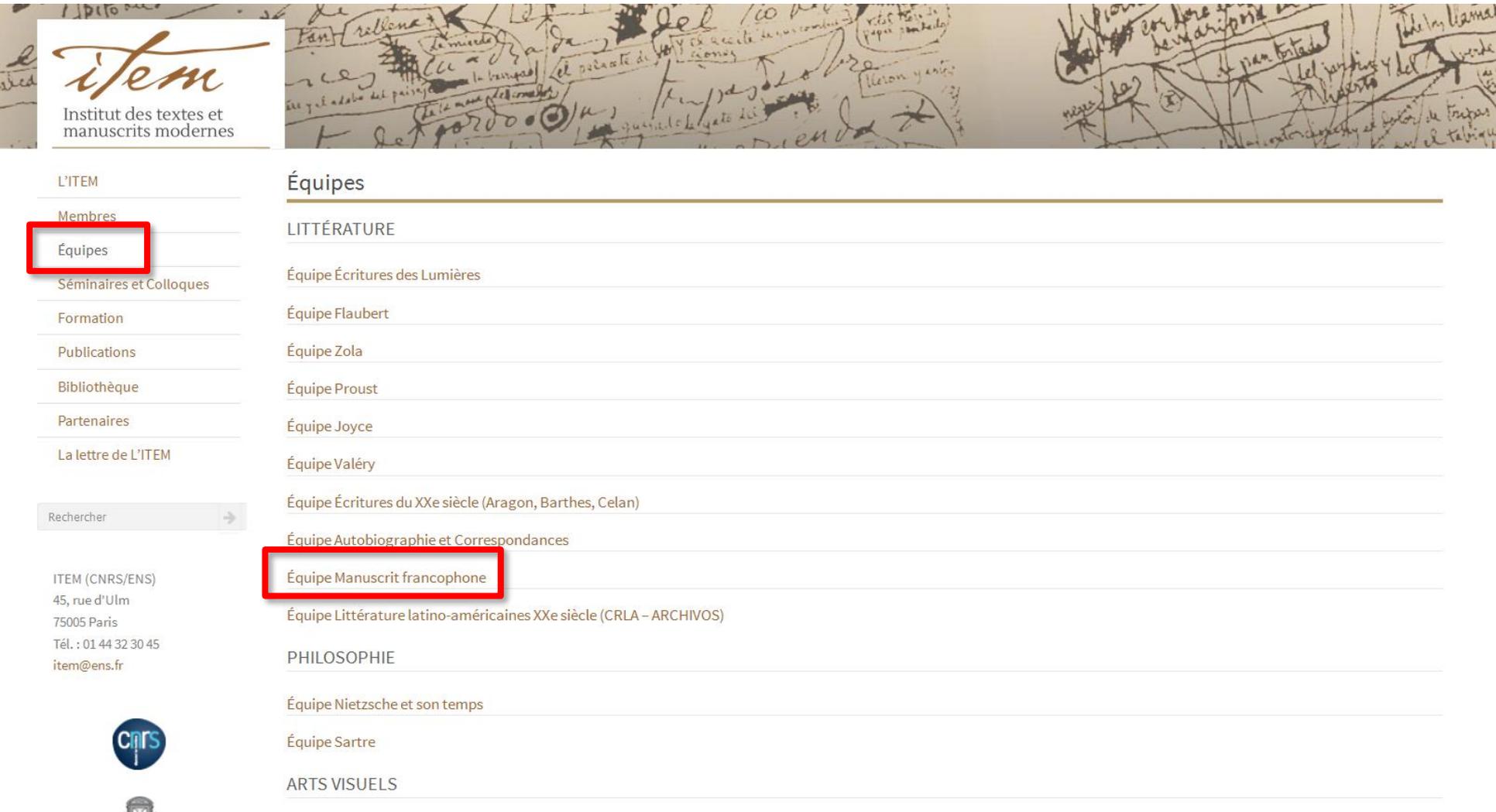
3 – Publier la page

4 – Lier la page au menu de l'équipe

5 – Modifier la page

# 1 – Pages d'équipes

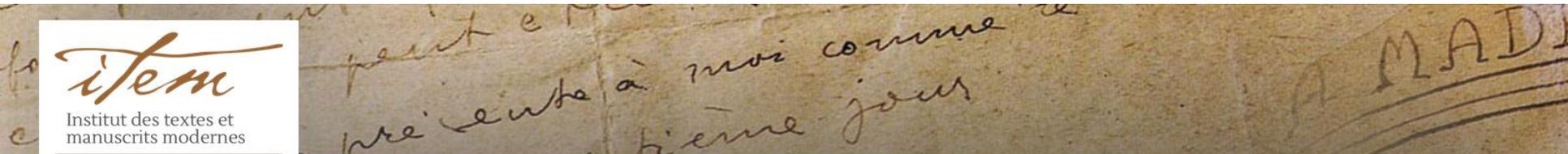
Sur la page « équipes » du site, on trouve la liste des équipes. Nous allons sélectionner l'équipe « Manuscrit francophone »



The screenshot displays the ITEM website interface. On the left, a vertical navigation menu includes 'L'ITEM', 'Membres', 'Équipes' (highlighted with a red box), 'Séminaires et Colloques', 'Formation', 'Publications', 'Bibliothèque', 'Partenaires', and 'La lettre de L'ITEM'. Below the menu is a search bar labeled 'Rechercher' and contact information for ITEM (CNRS/ENS) at 45, rue d'Ulm, 75005 Paris, with phone number 01 44 32 30 45 and email item@ens.fr. The main content area is titled 'Équipes' and lists various teams under different categories: LITTÉRATURE (Équipe Écritures des Lumières, Équipe Flaubert, Équipe Zola, Équipe Proust, Équipe Joyce, Équipe Valéry, Équipe Écritures du XXe siècle (Aragon, Barthes, Celan), Équipe Autobiographie et Correspondances (highlighted with a red box), Équipe Littérature latino-américaines XXe siècle (CRLA – ARCHIVOS)), PHILOSOPHIE (Équipe Nietzsche et son temps, Équipe Sartre), and ARTS VISUELS.

# 1 – Pages d'équipes

Sur la partie droite, une zone de menu propose cinq entrées communes à toutes les équipes. Il s'agit, sauf pour « accueil » de pages générées automatiquement.



L'ITEM

Membres

Équipes

Séminaires et Colloques

Formation

Publications

Bibliothèque

Partenaires

La lettre de L'ITEM

Rechercher



ITEM (CNRS/ENS)

45, rue d'Ulm

75005 Paris

Tél. : 01 44 32 30 45

item@ens.fr



## Équipe Manuscrit francophone

Responsable de l'équipe : Claire Riffard

Fondée par Pierre-Marc de Biasi en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire Riffard et Daniel Delas. Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et indo-océaniques.

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph Rabearivelo (Madagascar) et de Sony Labou Tansi (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'Aimé Césaire, Mohammed Did, de Mouloud Feraoun, d'Ahmadou Kourouma et d'Albert Memmi.

### Objectifs communs

- [Identifier](#), sauvegarder et analyser les fonds d'archives.
- Mettre en œuvre des éditions critiques à orientation génétique, en partenariat avec la collection « Planète libre » des [Éditions du CNRS](#).
- Publier les résultats de nos recherches, en particulier dans la future collection « Planète libre essais » des Éditions du CNRS.
- Concevoir et développer les éditions électroniques génétiques de nos corpus sur [E-Man](#) (plateforme d'édition électronique de *manuscrits modernes*).

L'équipe est structurée en trois axes : **Afriques, Caraïbe, océan Indien**

Afriques

Caraïbe

océan Indien

▪ Mohamed Dib

▪ Feraoun

▪ Césaire

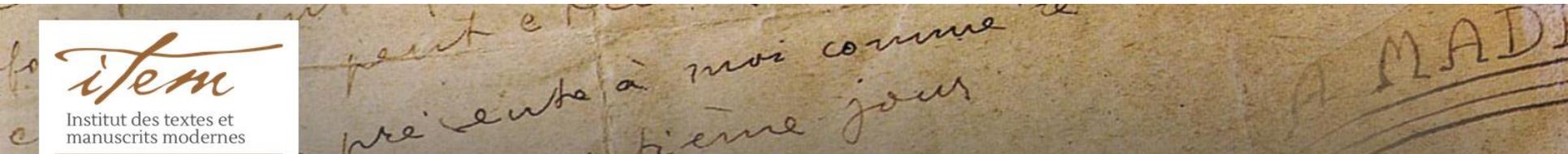
▪ Zobel

▪ Chazal

- ▶ Accueil
- ▶ Membres
- ▶ Publications
- ▶ Colloques
- ▶ Séminaires

# 1 – Pages d'équipes

Il est possible d'ajouter des entrées dans un menu, initialement vide, dans la zone sous le premier menu. Chaque entrée sera une page dans le site.



L'ITEM

Membres

Équipes

Séminaires et Colloques

Formation

Publications

Bibliothèque

Partenaires

La lettre de L'ITEM

Rechercher



ITEM (CNRS/ENS)

45, rue d'Ulm

75005 Paris

Tél. : 01 44 32 30 45

item@ens.fr



## Équipe Manuscrit francophone

### Responsable de l'équipe : Claire Riffard

Fondée par Pierre-Marc de Biasi en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire Riffard et Daniel Delas. Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et indo-océaniques.

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph Rabearivelo (Madagascar) et de Sony Labou Tansi (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'Aimé Césaire, Mohammed Did, de Mouloud Feraoun, d'Ahmadou Kourouma et d'Albert Memmi.

#### Objectifs communs

- [Identifier](#), sauvegarder et analyser les fonds d'archives.
- Mettre en œuvre des éditions critiques à orientation génétique, en partenariat avec la collection « Planète libre » des [Éditions du CNRS](#).
- Publier les résultats de nos recherches, en particulier dans la future collection « Planète libre essais » des Éditions du CNRS.
- Concevoir et développer les éditions électroniques génétiques de nos corpus sur [E-Man](#) (plateforme d'édition électronique de *manuscrits modernes*).

L'équipe est structurée en trois axes : **Afriques, Caraïbe, océan Indien**

Afriques

Caraïbe

océan Indien

- Mohamed Dib
- Feraoun
- Césaire
- Zobel
- Chazal

▶ Accueil

▶ Membres

▶ Publications

▶ Colloques

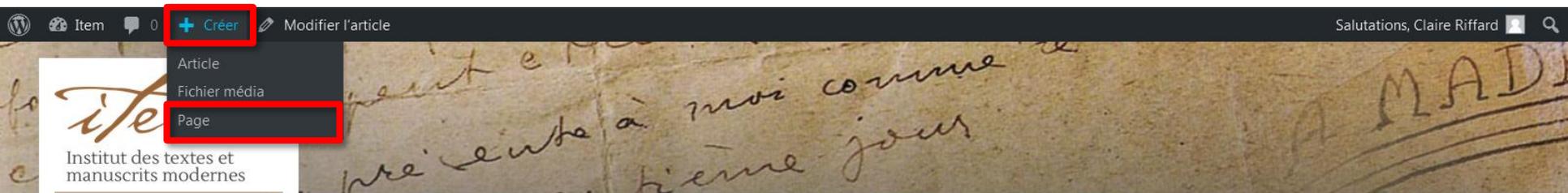
▶ Séminaires



- 1 – Pages d'équipes
- 2 – Créer une page d'équipe **ADMIN**
- 3 – Publier la page
- 4 – Lier la page au menu de l'équipe
- 5 – Modifier la page

# 2 – Créer une page d'équipe

Une fois connecté avec un utilisateur « responsable d'équipe », dans la barre du haut cliquer sur Créer, puis Page...



The screenshot shows the top navigation bar of the ITEM website. The 'Créer' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, with 'Page' also highlighted. The page title is 'Équipe Manuscrit francophone'. The main content area contains information about the team's responsible person, Claire Riffard, and a list of common objectives. A sidebar on the right contains navigation links like 'Accueil', 'Membres', 'Publications', etc. The footer includes contact information for ITEM (CNRS/ENS) and a list of team members.

Item 0 + Créer Modifier l'article Salutations, Claire Riffard

Article  
Fichier média  
Page

Institut des textes et manuscrits modernes

## L'ITEM

- Membres
- Équipes
- Séminaires et Colloques
- Formation
- Publications
- Bibliothèque
- Partenaires

La lettre de L'ITEM

Rechercher

ITEM (CNRS/ENS)  
45, rue d'Ulm  
75005 Paris  
Tél. : 01 44 32 30 45  
item@ens.fr

### Équipe Manuscrit francophone

**Responsable de l'équipe : Claire Riffard**

Fondée par Pierre-Marc de Biasi en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire Riffard et Daniel Delas. Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et indo-océaniques.

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph Rabearivelo (Madagascar) et de Sony Labou Tansi (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'Aimé Césaire, Mohammed Did, de Mouloud Feraoun, d'Ahmadou Kourouma et d'Albert Memmi.

**Objectifs communs**

- **Identifier**, sauvegarder et analyser les fonds d'archives.
- Mettre en œuvre des éditions critiques à orientation génétique, en partenariat avec la collection « Planète libre » des [Éditions du CNRS](#).
- Publier les résultats de nos recherches, en particulier dans la future collection « Planète libre essais » des Éditions du CNRS.
- Concevoir et développer les éditions électroniques génétiques de nos corpus sur [E-Man](#) (plateforme d'édition électronique de *manuscrits modernes*).

**L'équipe est structurée en trois axes : Afriques, Caraïbe, océan Indien**

Afriques	Caraïbe	océan Indien
----------	---------	--------------

- Mohamed Dib
- Feraoun
- Césaire
- Zobel
- Chazal

Accueil  
Membres  
Publications  
Colloques  
Séminaires

# 2 – Créer une page d'équipe

Entrer le titre de la page, qui sera aussi le titre de la nouvelle entrée dans le menu. Il faut éviter les noms trop longs

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter une nouvelle page' (Add new page) interface. The title input field is highlighted with a red box and contains the placeholder text 'Saisissez votre titre ici'. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', and 'Pages'. The main content area features a rich text editor with a toolbar and a large text area. The right-hand sidebar contains publishing options, including 'Publier', 'Enregistrer le brouillon', and 'Aperçu', as well as page attributes like 'Modèle' and 'Ordre'.

Salutations, Claire Riffard

Options de l'écran Aide

## Ajouter une nouvelle page

Saisissez votre titre ici

**Header background**

**Image background**  
Upload here image header background.  
Aucune image sélectionnée [Ajouter une image](#)

Ajouter un média

Visuel Texte

Paragraphe

Publier

Enregistrer le brouillon

Aperçu

État : **Brouillon** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Publier **tout de suite** [Modifier](#)

**Attributs de la page**

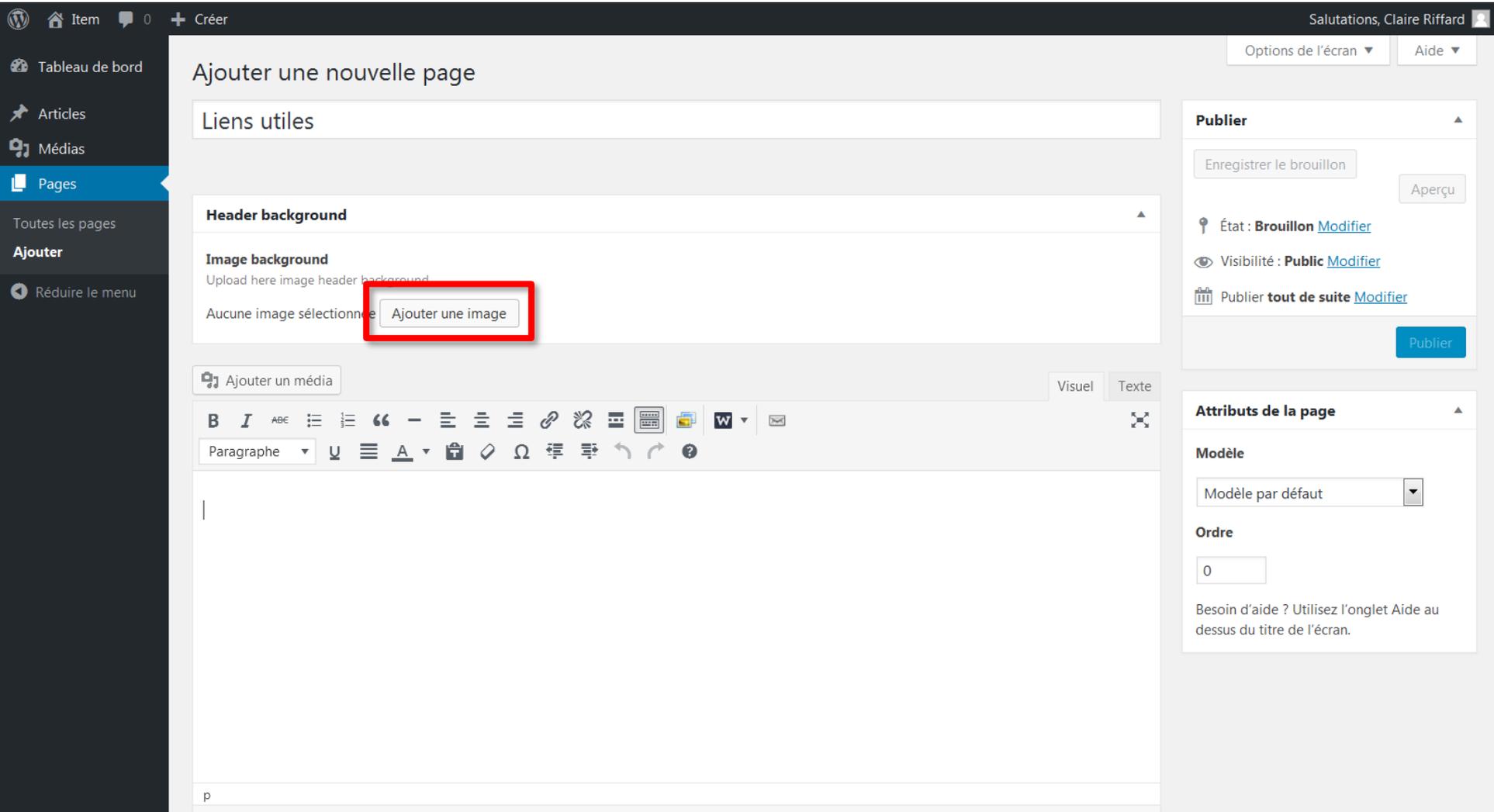
**Modèle**  
Modèle par défaut

**Ordre**  
0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide au dessus du titre de l'écran.

# 2 – Créer une page d'équipe

Pour changer l'image par défaut du bandeau, il est possible d'ajouter une image. Cette image devra respecter le format allongé (l'image par défaut mesure 3000x144 pixels).



The screenshot displays the WordPress page editor interface. At the top, the navigation bar includes 'Item', 'Créer', and 'Salutations, Claire Riffard'. The main content area is titled 'Ajouter une nouvelle page' and contains a text input field with 'Liens utiles'. Below this, the 'Header background' section is visible, with the 'Image background' subsection highlighted. The text 'Upload here image header background' is present, followed by 'Aucune image sélectionnée' and a red-bordered button labeled 'Ajouter une image'. A red box highlights this button. Below the image background section is a media gallery with the text 'Ajouter un média'. A rich text editor toolbar is visible, showing various formatting options like bold, italic, text color, and background color. The right sidebar contains the 'Publier' panel with buttons for 'Enregistrer le brouillon', 'Aperçu', and 'Publier', along with status information: 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. Below this is the 'Attributs de la page' panel, which includes a 'Modèle' dropdown set to 'Modèle par défaut' and an 'Ordre' input field set to '0'. A help message at the bottom of the sidebar reads: 'Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide au dessus du titre de l'écran.'

# 2 – Créer une page d'équipe

Le contenu de la page est édité comme le contenu d'un article. Il est donc possible d'insérer des images dans le texte.

The screenshot displays the WordPress page editor interface. The main content area is titled "Ajouter une nouvelle page" and contains a text input field with the placeholder text "Liens utiles". Below this, there are sections for "Header background" and "Image background". The "Image background" section includes the text "Upload here image header background." and "Aucune image sélectionnée" with an "Ajouter une image" button. A red box highlights the "Ajouter un média" button and the rich text editor toolbar, which includes various formatting and editing tools. The right sidebar contains the "Publier" section with buttons for "Enregistrer le brouillon", "Aperçu", and "Publier", as well as the "Attributs de la page" section with options for "Modèle" and "Ordre".

# 2 – Créer une page d'équipe

Une fois le contenu de la page entré, cliquer sur « Modèle par défaut », à droite pour choisir le modèle « Equipe related content »

The screenshot displays the 'Ajouter une nouvelle page' (Add new page) interface in a CMS. The page title is 'Liens utiles'. The editor includes a header background section, an image background section, a media gallery, and a rich text editor. A dropdown menu on the right shows various page templates, with 'Equipe related content' and 'Modèle par défaut' highlighted.

**Ajouter une nouvelle page**

Liens utiles

**Header background**

**Image background**  
Upload here image header background.  
Aucune image sélectionnée

Visuel Texte

**Rich Text Editor:**  
Paragraph | **B** *I* ABC | **U** **A** | **Ω** | **↶** **↷** **?**

[www.google.fr](http://www.google.fr)  
[www.video2brain.com](http://www.video2brain.com)  
[video2brain.com](http://video2brain.com)

**Modèle par défaut**

- A RANGER - Biblio - Test
- Bibliothèque
- Blog Archives
- Category formation
- Category publications
- Colloques et conference
- Connexion utilisateur
- Equipe related content**
- Equipes
- Events List
- Formation
- Formulaire Perso
- Full Width
- Home
- Item
- Item organigramme
- Lettre
- Login

**Modèle par défaut** ▼

**Ordre**  
0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide au dessus du titre de l'écran.

# 2 – Créer une page d'équipe

Descendre en bas de page et cliquer sur l'équipe à laquelle la page va être connectée.

WordPress dashboard interface showing the 'Pages' section. The main content area displays a list of links: [www.google.fr](http://www.google.fr), [www.video2brain.com](http://www.video2brain.com), and [video2brain.com](http://video2brain.com). The 'video2brain.com' link is highlighted with a red box. The right sidebar shows the 'Equipe related content' section with a dropdown menu and a search box. The search box contains the text 'Rechercher' and the result 'Équipe Manuscrit francophone' is displayed below it, also highlighted with a red box.

# 2 – Créer une page d'équipe

L'équipe choisie s'affiche à droite du bloc

The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (highlighted), 'Toutes les pages', 'Ajouter', and 'Réduire le menu'. The top navigation bar includes 'Item', 'Créer', and the user name 'Salutations, Claire Riffard'. The main content area displays a list of links: [www.google.fr](http://www.google.fr), [www.video2brain.com](http://www.video2brain.com), and [video2brain.com](http://video2brain.com) with edit and delete icons. Below the links is a status bar showing 'p » a' and 'Nombre de mots : 2'. The 'Equipe related content' block is active, showing a search bar with the placeholder 'Rechercher' and a search result 'Équipe Manuscrit francophone' highlighted with a red box. To the right of the main content area is a settings panel for the 'Equipe related content' block, featuring an 'Ordre' field set to '0' and a help message: 'Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide au dessus du titre de l'écran.'

# 2 – Créer une page d'équipe

Remonter en haut de la page et cliquer sur « Publier ».

The screenshot displays the WordPress page editor interface. The top navigation bar includes the WordPress logo, a home icon, 'Item', a notification icon with '0', a '+ Créer' button, and the user name 'Salutations, Claire Riffard' with a profile icon. Below the navigation bar, the left sidebar contains a 'Tableau de bord' icon, a list of 'Articles', 'Médias', and 'Pages' (which is highlighted in blue), and a section for 'Ajouter' with a 'Réduire le menu' button. The main content area is titled 'Ajouter une nouvelle page' and contains a text box with 'Liens utiles'. Below this, there are sections for 'Header background' and 'Image background' with an 'Ajouter une image' button. A rich text editor toolbar is visible, and the main text area contains two links: [www.google.fr](http://www.google.fr) and [www.video2brain.com](http://www.video2brain.com). On the right side, the 'Publier' panel is open, showing 'Enregistrer le brouillon', 'Aperçu', 'État : Brouillon Modifier', 'Visibilité : Public Modifier', and 'Publier tout de suite Modifier'. The 'Publier' button is highlighted with a red rectangle. Below this is the 'Attributs de la page' panel, which includes a 'Modèle' dropdown set to 'Equipe related content' and an 'Ordre' input field with the value '0'. At the bottom of the page, the letter 'p' is visible.

# 2 – Créer une page d'équipe

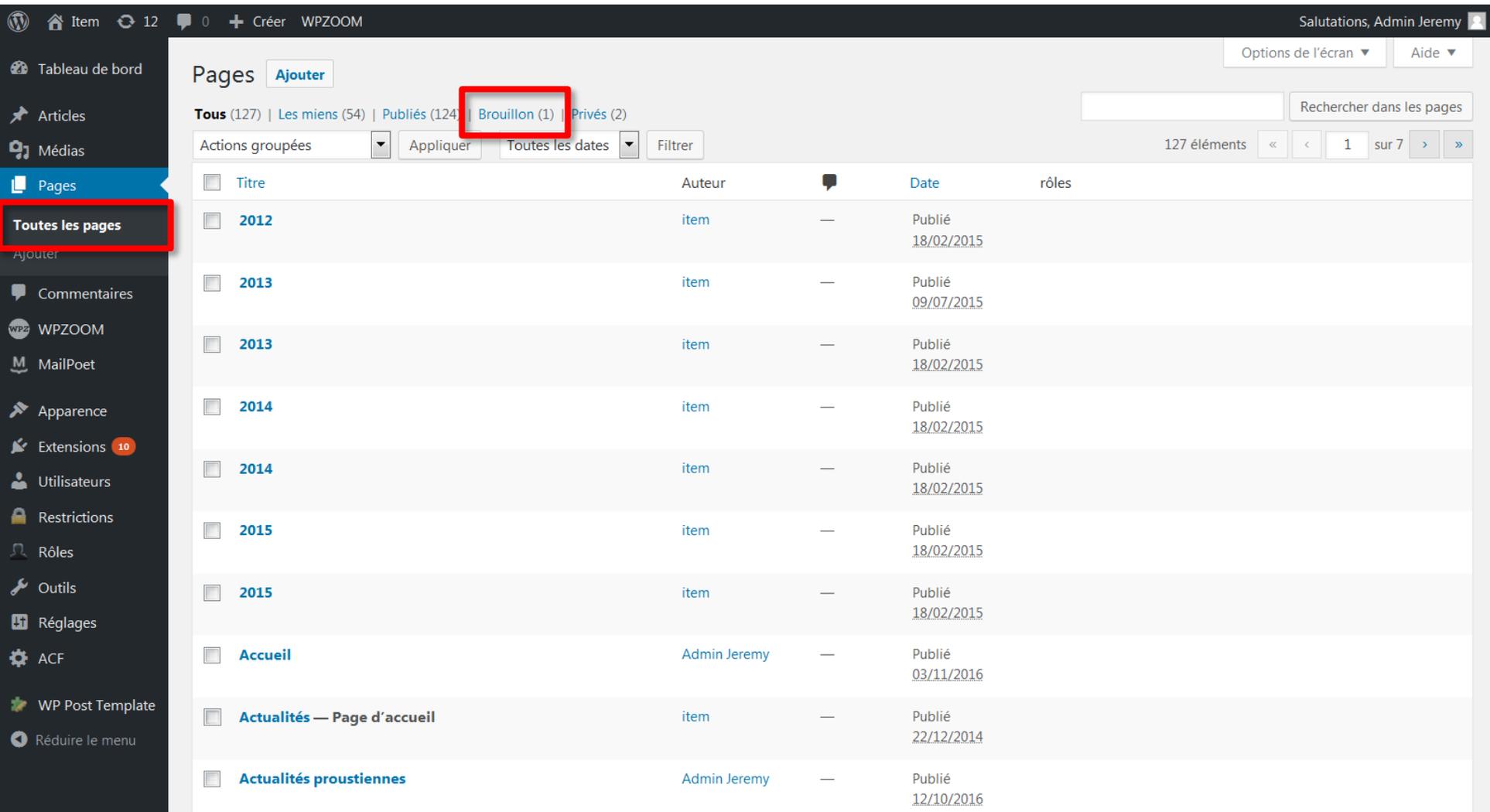
Un message informe que la page est créée. Elle n'est toutefois pas réellement publiée et visible sur le site. Il faut à cette étape contacter un administrateur pour valider l'ajout.

The screenshot displays the WordPress page editor interface. At the top, the navigation bar includes 'Item', 'Créer', and 'Voir la page'. The user's name 'Salutations, Claire Riffard' is visible in the top right corner. A green box highlights a notification message: 'Page publiée. [Voir la page](#)'. Below this, the 'Liens utiles' section is visible, followed by the 'Header background' and 'Image background' sections. The 'Image background' section shows 'Aucune image sélectionnée' and an 'Ajouter une image' button. The main content area contains a link to 'www.google.fr' with a 'google.fr' link preview below it. On the right side, the 'Publier' sidebar is open, showing 'Enregistrer le brouillon', 'Aperçu', 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. A 'Publier' button is located at the bottom of the sidebar.

- 1 – Pages d'équipes
- 2 – Créer une page d'équipe
- 3 – Publier la page **ADMIN**
- 4 – Lier la page au menu de l'équipe
- 5 – Modifier la page

# 3 – Publier la page

Une fois connecté avec un utilisateur « administrateur », afficher la liste des pages et cliquer sur « Brouillon »



The screenshot shows the WordPress admin interface. The top navigation bar includes the WordPress logo, a home icon, 'Item', a refresh icon, '12', a comment icon, '0', a plus icon, 'Créer', and 'WPZOOM'. The user name 'Salutations, Admin Jeremy' is in the top right. The left sidebar contains various menu items: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Toutes les pages' (highlighted with a red box), 'Ajouter', 'Commentaires', 'WPZOOM', 'MailPoet', 'Apparence', 'Extensions 10', 'Utilisateurs', 'Restrictions', 'Rôles', 'Outils', 'Réglages', 'ACF', 'WP Post Template', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Pages' and includes an 'Ajouter' button. Below the title, there are filters for 'Tous (127)', 'Les miens (54)', 'Publiés (124)', 'Brouillon (1)' (highlighted with a red box), and 'Privés (2)'. There is also a search bar and a pagination control showing '127 éléments' and '1 sur 7'. The main table lists pages with columns for 'Titre', 'Auteur', 'Date', and 'rôles'. The table contains 12 rows of data, including pages for the years 2012, 2013, 2014, 2015, 'Accueil', 'Actualités — Page d'accueil', and 'Actualités proustiennes'.

Titre	Auteur	Date	rôles
2012	item	Publié 18/02/2015	
2013	item	Publié 09/07/2015	
2013	item	Publié 18/02/2015	
2014	item	Publié 18/02/2015	
2014	item	Publié 18/02/2015	
2015	item	Publié 18/02/2015	
2015	item	Publié 18/02/2015	
Accueil	Admin Jeremy	Publié 03/11/2016	
Actualités — Page d'accueil	item	Publié 22/12/2014	
Actualités proustiennes	Admin Jeremy	Publié 12/10/2016	

# 3 – Publier la page

On retrouve la page à validée avec son auteur et la date de dernière modification.  
Cliquer sur le nom de la page pour afficher l'édition.

Salutations, Admin Jeremy

Options de l'écran Aide

Pages [Ajouter](#)

Tous (127) | [Les miens](#) (54) | [Publiés](#) (124) | [Brouillon](#) (1) | [Privés](#) (2)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtrer

1 élément

	Auteur	Date
<input type="checkbox"/> Titre		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Liens utiles</a>	Claire Riffard	Dernière modification <a href="#">02/02/2017</a>
<input type="checkbox"/> Titre		

1 élément

Actions groupées Appliquer

# 3 – Publier la page

Vérifier le contenu de la page et valider en cliquant sur « Publier »

Salutations, Admin Jeremy

Options de l'écran Aide

## Modifier la page [Ajouter](#)

Liens utiles

Permalink: <http://sitenuveau.item-cnrs.fr/liens-utiles/>

### Header background

### Image background

Upload here image header background.

Aucune image sélectionnée [Ajouter une image](#)

[Ajouter un média](#) Visuel Texte

**b i link b-quote del ins img ul ol li code more fermer les balises**

```
<a href="http://www.google.fr">www.google.fr</a>
<a href="http://www.video2brain.com">www.video2brain.com</a>
&nbsp;
```

Nombre de mots : 2 Dernière modification par Claire Riffard, le 2 février 2017 à 15 h 09 min

### Page Options

Show Featured Image on Post Page: [Don't Show](#)

### Publier

Enregistrer le brouillon [Aperçu](#)

État : **Brouillon** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Publier **tout de suite** [Modifier](#)

[Déplacer dans la corbeille](#) [Publier](#)

### Attributs de la page

Parent: (pas de parent)

Modèle: Equipe related content

Ordre

# 3 – Publier la page

La page est maintenant réellement publiée, il reste juste à l'ajouter au menu.

Salutations, Admin Jeremy

Options de l'écran Aide

Modifier la page

Page publiée. [Voir la page](#)

Liens utiles

Permalink: <http://sitenouveau.item-cnrs.fr/liens-utiles/> View Page

Header background

Image background

Upload here image header background.

Aucune image sélectionnée Ajouter une image

Ajouter un média

Visuel Texte

**b** *i* [link](#) b-quote dél ins img ul ol li code more fermer les balises

```
<a href="http://www.google.fr">www.google.fr</a>
```

```
<a href="http://www.video2brain.com">www.video2brain.com</a>
```

```
&nbsp;
```

Page Options

Show Featured Image on Post Page:

Don't Show

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Publié le : **2 février 2017 à 15 h 34 min** [Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

Attributs de la page

Parent

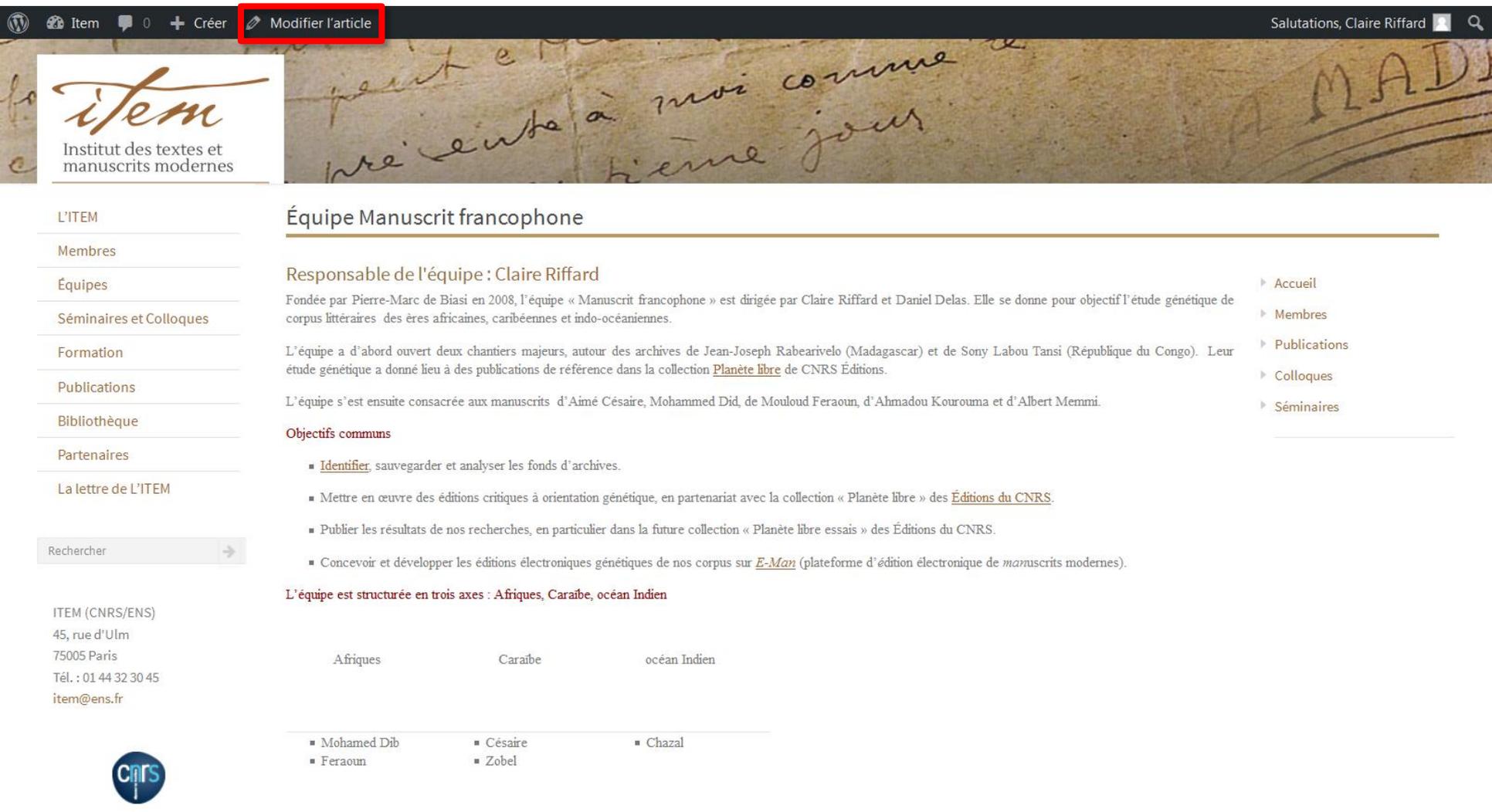
(pas de parent)

Modèle

- 1 – Pages d'équipes
- 2 – Créer une page d'équipe
- 3 – Publier la page
- 4 – Lier la page au menu de l'équipe** ADMIN
- 5 – Modifier la page

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

De nouveau connecté avec un utilisateur « responsable d'équipe », une fois sur la page de l'équipe, dans la barre du haut cliquer sur « Modifier l'article »



The screenshot shows the top navigation bar of the ITEM website. The 'Modifier l'article' button is highlighted with a red box. The page content displays the 'Équipe Manuscrit francophone' page, including the team's name, responsible person (Claire Riffard), and a list of common objectives. The left sidebar contains a menu with various categories, and the right sidebar contains a list of navigation links.

Item  
Institut des textes et manuscrits modernes

Item 0 + Créer **Modifier l'article** Salutations, Claire Riffard

## Équipe Manuscrit francophone

**Responsable de l'équipe : Claire Riffard**

Fondée par Pierre-Marc de Biasi en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire Riffard et Daniel Delas. Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et indo-océaniques.

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph Rabearivelo (Madagascar) et de Sony Labou Tansi (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'Aimé Césaire, Mohammed Did, de Mouloud Feraoun, d'Ahmadou Kourouma et d'Albert Memmi.

**Objectifs communs**

- [Identifier](#), sauvegarder et analyser les fonds d'archives.
- Mettre en œuvre des éditions critiques à orientation génétique, en partenariat avec la collection « Planète libre » des [Éditions du CNRS](#).
- Publier les résultats de nos recherches, en particulier dans la future collection « Planète libre essais » des Éditions du CNRS.
- Concevoir et développer les éditions électroniques génétiques de nos corpus sur [E-Man](#) (plateforme d'édition électronique de *manuscrits modernes*).

**L'équipe est structurée en trois axes : Afriques, Caraïbe, océan Indien**

Afriques	Caraïbe	océan Indien
▪ Mohamed Dib ▪ Feraoun	▪ Césaire ▪ Zobel	▪ Chazal

Accueil  
Membres  
Publications  
Colloques  
Séminaires

ITEM (CNRS/ENS)  
45, rue d'Ulm  
75005 Paris  
Tél. : 01 44 32 30 45  
item@ens.fr



# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

Descendre sur la page de modification jusqu'à « ajouter une page supplémentaire » et cliquer sur « Add Row ».

The screenshot shows a user interface for editing content. The top navigation bar includes a home icon, 'Item', a notification icon with '0', a '+ Créer' button, and a 'Voir l'article' link. The user's name 'Salutations, Claire Riffard' is visible in the top right. The left sidebar contains a 'Tableau de bord' icon, an 'Articles' section with a blue highlight, and sub-items 'Tous les articles' and 'Ajouter'. Below this are 'Médias', 'Pages', and 'Réduire le menu' options. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Ajouter une page supplémentaire', is highlighted with a green border and contains a text input field with the placeholder 'Link' and a blue 'Add Row' button highlighted with a red border. The bottom section, titled 'Révisions', shows a list of revision entries with user avatars and timestamps, such as 'Claire Riffard, il y a 1 heure (2 février 2017 à 14 h 21 min)'. The right sidebar contains a 'Publier' section with a 'Prévisualiser les modifications' button, status information (État : Publié), visibility (Public), revision count (56), and publication date (25 juin 2015 à 21 h 12 min). Below this is a 'Déplacer dans la corbeille' link and a 'Mettre à jour' button. The bottom right sidebar shows 'Catégories' with a list of categories: 'Équipes' (checked), 'Colloques', 'Conférences', 'Cours', 'Evénements', 'Membres', 'Pages-équipes', and 'Projets'.

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

Cliquer sur « Liste de choix ».

The screenshot shows the WordPress article editor interface. The top navigation bar includes 'Item', 'Créer', and 'Voir l'article'. The left sidebar contains 'Tableau de bord', 'Articles', 'Tous les articles', 'Ajouter', 'Médias', 'Pages', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Ajouter une page supplémentaire' and contains a table with one row. The first column of the table is numbered '1'. The second column contains a dropdown menu with the text 'Liste de choix' selected, which is highlighted by a red rectangular box. To the right of the table is an 'Add Row' button. Below the table is a 'Révisions' section showing a list of revisions with user avatars and timestamps. The right sidebar contains a 'Publier' section with a 'Prévisualiser les modifications' button, and status information: 'État : Publié', 'Visibilité : Public', 'Révisions : 56', and 'Publié le : 25 juin 2015 à 21 h 12 min'. Below this is a 'Déplacer dans la corbeille' button and a 'Mettre à jour' button. At the bottom of the right sidebar is a 'Catégories' section with a list of categories: 'Équipes', 'Colloques', 'Conférences', 'Cours', 'Evénements', 'Membres', 'Pages-équipes', and 'Projets'. The 'Équipes' category is checked.

Salutations, Claire Riffard

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Médias

Pages

Réduire le menu

Ajouter une page supplémentaire

1	Link
	Liste de choix

Add Row

Révisions

- Claire Riffard, il y a 1 heure (2 février 2017 à 14 h 21 min)
- Claire Riffard, il y a 3 heures (2 février 2017 à 12 h 48 min)
- Claire Riffard, il y a 3 heures (2 février 2017 à 12 h 47 min)
- Claire Riffard, il y a 3 heures (2 février 2017 à 12 h 39 min)
- Claire Riffard, il y a 3 heures (2 février 2017 à 12 h 38 min)
- Admin Jeremy, il y a 4 heures (2 février 2017 à 12 h 01 min)
- Admin Jeremy, il y a 2 jours (31 janvier 2017 à 12 h 02 min)
- Claire Riffard, il y a 2 jours (31 janvier 2017 à 11 h 56 min)
- Claire Riffard, il y a 2 jours (31 janvier 2017 à 11 h 53 min)
- Claire Riffard, il y a 2 mois (16 décembre 2016 à 14 h 26 min)
- Claire Riffard, il y a 2 mois (16 décembre 2016 à 14 h 25 min)
- Claire Riffard, il y a 2 mois (16 décembre 2016 à 14 h 24 min)
- Claire Riffard, il y a 2 mois (16 décembre 2016 à 14 h 18 min)

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : **56** [Parcourir](#)

Publié le : **25 juin 2015 à 21 h 12 min** [Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

Catégories

Toutes [Les plus utilisées](#)

- Équipes
- Colloques
- Conférences
- Cours
- Evénements
- Membres
- Pages-équipes
- Projets

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

Cliquer sur nom de la page à ajouter.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Tous les articles', 'Ajouter', 'Médias', 'Pages', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Ajouter une page supplémentaire' and contains a table with a 'Link' column. A dropdown menu is open for the first row, showing 'Liste de choix' and 'Liens utiles', with the latter highlighted by a red box. Below the table is a 'Révisions' section listing various revisions by Claire Riffard and Admin Jeremy. On the right, the 'Publier' section shows the article is published, with options to modify state, visibility, and revisions. The 'Catégories' section shows a list of categories, with 'Équipes' selected.

Salutations, Claire Riffard

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : **56** [Parcourir](#)

Publié le : **25 juin 2015 à 21 h 12 min** [Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

Catégories

Toutes **Les plus utilisées**

- Équipes
- Colloques
- Conférences
- Cours
- Événements
- Membres
- Pages-équipes
- Projets

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

La page est maintenant bien dans le menu. Quand plusieurs pages sont ajoutées, il est possible de changer l'ordre en déplaçant les blocs. Pour valider l'ajout, cliquer sur « Mettre à jour ».

Salutations, Claire Riffard

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Médias

Pages

Réduire le menu

Ajouter une page supplémentaire

Link

1 Liens utiles

Add Row

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : **56** [Parcourir](#)

Publié le : **25 juin 2015 à 21 h 12 min** [Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

Catégories

Toutes Les plus utilisées

- Équipes
- Colloques
- Conférences
- Cours
- Événements
- Membres
- Pages-équipes
- Projets

Révisions

- Claire Riffard, il y a 1 heure ([2 février 2017 à 14 h 21 min](#))
- Claire Riffard, il y a 3 heures ([2 février 2017 à 12 h 48 min](#))
- Claire Riffard, il y a 3 heures ([2 février 2017 à 12 h 47 min](#))
- Claire Riffard, il y a 3 heures ([2 février 2017 à 12 h 39 min](#))
- Claire Riffard, il y a 3 heures ([2 février 2017 à 12 h 38 min](#))
- Admin Jeremy, il y a 4 heures ([2 février 2017 à 12 h 01 min](#))
- Admin Jeremy, il y a 2 jours ([31 janvier 2017 à 12 h 02 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 jours ([31 janvier 2017 à 11 h 56 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 jours ([31 janvier 2017 à 11 h 53 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 mois ([16 décembre 2016 à 14 h 26 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 mois ([16 décembre 2016 à 14 h 25 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 mois ([16 décembre 2016 à 14 h 24 min](#))
- Claire Riffard, il y a 2 mois ([16 décembre 2016 à 14 h 18 min](#))

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

La mise à jour est faite. Pour voir le résultat, cliquer sur « Voir l'article » dans la barre du haut.

WordPress interface showing the article editor for "Équipe Manuscrit francophone".

**Top navigation:** Salutations, Claire Riffard. Options de l'écran, Aide. **Créer** (highlighted with a red box) **Voir l'article** (highlighted with a red box).

**Left sidebar:** Tableau de bord, Articles (highlighted), Tous les articles, Ajouter, Médias, Pages, Réduire le menu.

**Article Editor:**

- Modifier l'article** (Ajouter)
- Article mis à jour. [Voir l'article](#) (highlighted with a green box)
- Titre:** Équipe Manuscrit francophone
- Permalink:** <http://sitenouveau.item-cnrs.fr/equipe-manuscrits-francophones-du-sud> (View Post)
- Header background**
- Image background:** Upload here image header background. Aucune image sélectionnée. [Ajouter une image](#)
- Ajouter un média** (Visuel | Texte)
- Rich Text Editor:** Paragraph, Bold, Italic, ABC, Bulleted list, Numbered list, Quote, Undo, Redo, Link, Unlink, Table, Image, Video, Embed, WYSIWYG, Mail, Fullscreen.
- Main Content:**

Fondée par Pierre-Marc de [Biasi](#) en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire [Riffard](#) et Daniel [Delas](#). Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et [indo-océaniques](#).

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph [Rabearivelo](#) (Madagascar) et de Sony [Labou Tansi](#) (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'[Aimé Césaire](#), [Mohammed Did](#), de Mouloud [Feraoun](#), [d'Ahmadou Kourouma](#) et d'[Albert Memmi](#).
- Bottom:** p, Nombre de mots : 321, Dernière modification par Claire Riffard, le 2 février 2017 à 15 h 58 min

**Right sidebar (Publier):**

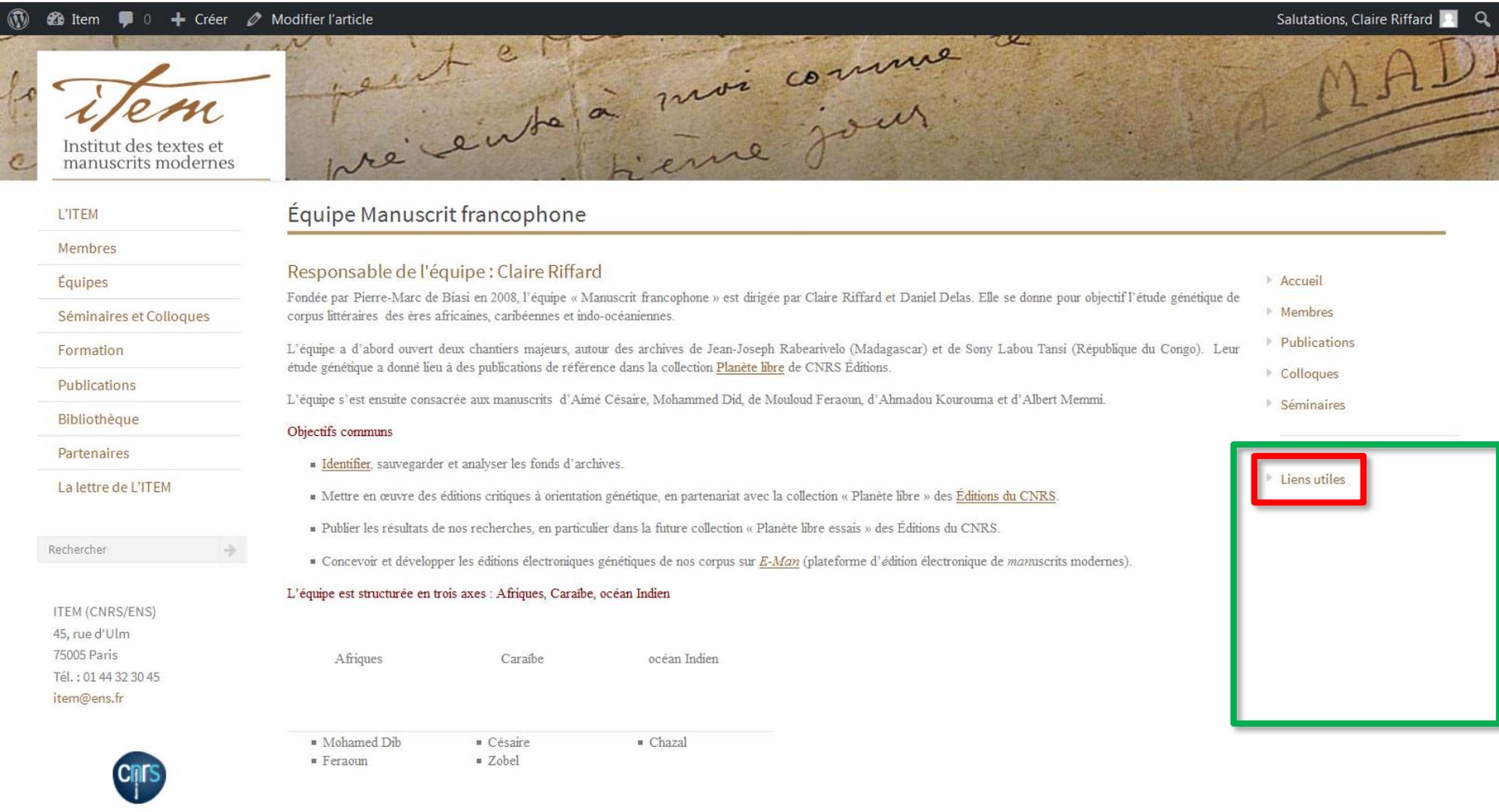
- Prévisualiser les modifications
- État : **Publié** [Modifier](#)
- Visibilité : **Public** [Modifier](#)
- Révisions : **57** [Parcourir](#)
- Publié le : **25 juin 2015 à 21 h 12 min** [Modifier](#)
- Déplacer dans la corbeille
- [Mettre à jour](#)

**Right sidebar (Catégories):**

- Toutes | **Les plus utilisées**
- Équipes
- Colloques
- Conférences
- Cours
- Événements
- Membres
- Pages-équipes
- Projets

# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

On voit bien la nouvelle entrée dans le bloc menu du bas. Pour accéder à la page, cliquer sur son titre.



Item 0 + Créer Modifier l'article Salutations, Claire Riffard

**item**  
Institut des textes et manuscrits modernes

## L'ITEM

- Membres
- Équipes
- Séminaires et Colloques
- Formation
- Publications
- Bibliothèque
- Partenaires
- La lettre de l'ITEM

Rechercher

ITEM (CNRS/ENS)  
45, rue d'Ulm  
75005 Paris  
Tél. : 01 44 32 30 45  
item@ens.fr

### Équipe Manuscrit francophone

**Responsable de l'équipe : Claire Riffard**

Fondée par Pierre-Marc de Biasi en 2008, l'équipe « Manuscrit francophone » est dirigée par Claire Riffard et Daniel Delas. Elle se donne pour objectif l'étude génétique de corpus littéraires des ères africaines, caribéennes et indo-océaniques.

L'équipe a d'abord ouvert deux chantiers majeurs, autour des archives de Jean-Joseph Rabearivelo (Madagascar) et de Sony Labou Tansi (République du Congo). Leur étude génétique a donné lieu à des publications de référence dans la collection [Planète libre](#) de CNRS Éditions.

L'équipe s'est ensuite consacrée aux manuscrits d'Aimé Césaire, Mohammed Did, de Mouloud Feraoun, d'Ahmadou Kourouma et d'Albert Memmi.

**Objectifs communs**

- **Identifier**, sauvegarder et analyser les fonds d'archives.
- Mettre en œuvre des éditions critiques à orientation génétique, en partenariat avec la collection « Planète libre » des [Éditions du CNRS](#).
- Publier les résultats de nos recherches, en particulier dans la future collection « Planète libre essais » des Éditions du CNRS.
- Concevoir et développer les éditions électroniques génétiques de nos corpus sur [E-Man](#) (plateforme d'édition électronique de manuscrits modernes).

**L'équipe est structurée en trois axes : Afriques, Caraïbe, océan Indien**

Afriques	Caraïbe	océan Indien
----------	---------	--------------

- Mohamed Dib
- Feraoun
- Césaire
- Zobel
- Chazal

- ▶ Accueil
- ▶ Membres
- ▶ Publications
- ▶ Colloques
- ▶ Séminaires
- ▶ **Liens utiles**



# 4 – Lier la page au menu de l'équipe

La page s'affiche bien, avec les deux menus sur la droite.

The screenshot shows the ITEM website interface. At the top, there is a dark navigation bar with icons for 'Item', 'Créer', and 'Modifier la page', and the user name 'Salutations, Claire Riffard'. Below this is a header image featuring the ITEM logo and a background of handwritten text. The main content area is titled 'Équipe Manuscrit francophone'. On the left, a vertical navigation menu lists: L'ITEM, Membres, Équipes, Séminaires et Colloques, Formation, Publications, Bibliothèque, Partenaires, and La lettre de L'ITEM. Below the menu is a search bar labeled 'Rechercher'. At the bottom left, contact information for ITEM (CNRS/ENS) is provided. On the right side, two green-bordered boxes highlight menu items: the top box contains 'Accueil', 'Membres', 'Publications', 'Colloques', and 'Séminaires'; the bottom box contains 'Liens utiles'.

Item 0 + Créer Modifier la page Salutations, Claire Riffard

**item**  
Institut des textes et manuscrits modernes

peut e  
me sente à moi comme  
bonne jour

A MAD

L'ITEM

Membres

Équipes

Séminaires et Colloques

Formation

Publications

Bibliothèque

Partenaires

La lettre de L'ITEM

Rechercher →

ITEM (CNRS/ENS)  
45, rue d'Ulm  
75005 Paris  
Tél. : 01 44 32 30 45  
item@ens.fr

Équipe Manuscrit francophone

Liens utiles

[www.google.fr](http://www.google.fr)

[www.video2brain.com](http://www.video2brain.com)

- Accueil
- Membres
- Publications
- Colloques
- Séminaires

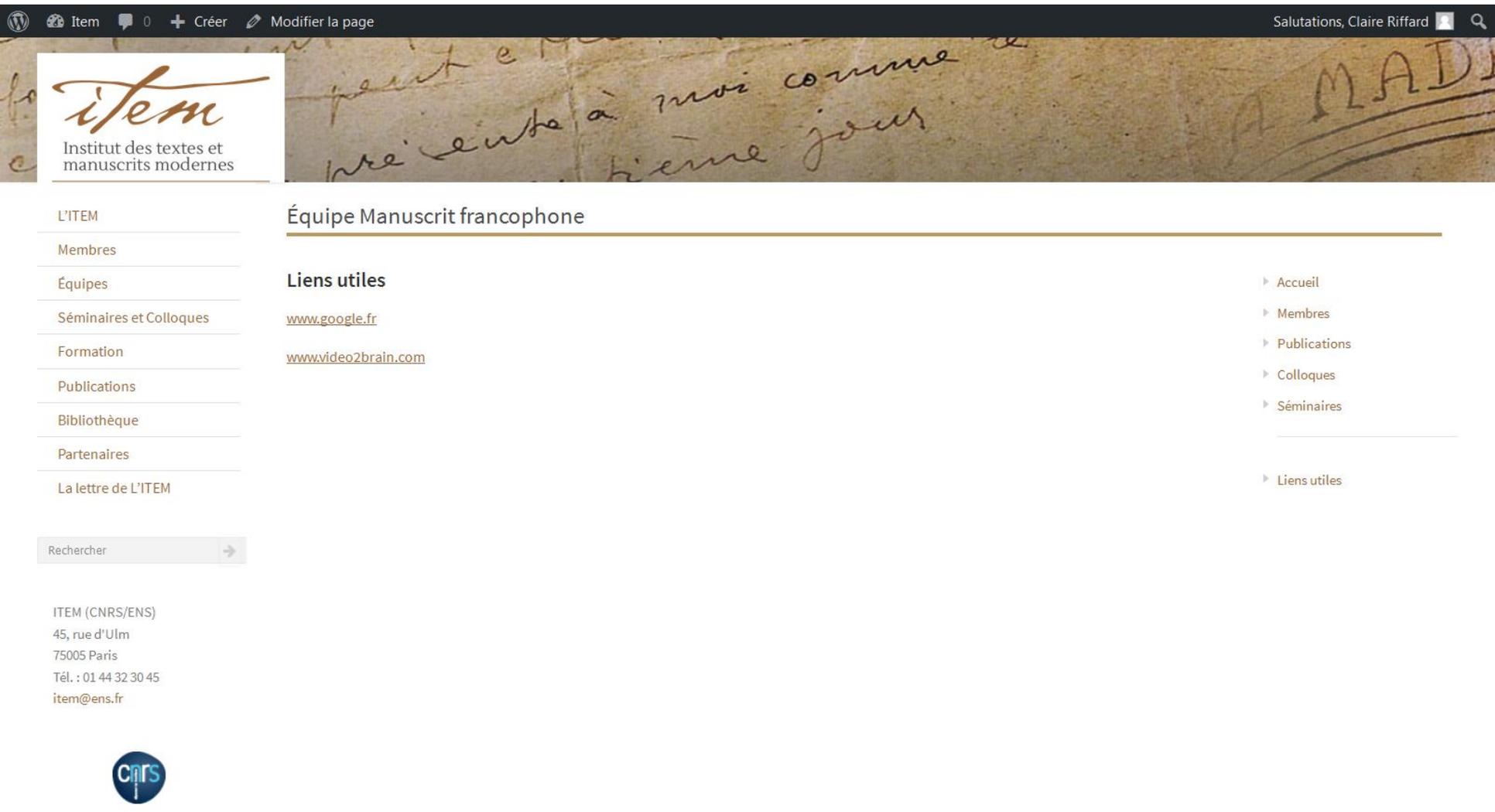
- Liens utiles

cnrs

- 1 – Pages d'équipes
- 2 – Créer une page d'équipe
- 3 – Publier la page
- 4 – Lier la page au menu de l'équipe
- 5 – Modifier la page 

# 5 – Modifier la page

Une fois la page en ligne, un utilisateur « responsable d'équipe » pourra faire des modifications sans avoir à demander de publication (phase 3). Les pages créées ou modifiées seront tout de même relues.



The screenshot shows the ITEM website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Item', 'Créer', and 'Modifier la page', along with the user name 'Salutations, Claire Riffard'. The main content area is titled 'Équipe Manuscrit francophone'. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'L'ITEM', 'Membres', 'Équipes', 'Séminaires et Colloques', 'Formation', 'Publications', 'Bibliothèque', 'Partenaires', and 'La lettre de L'ITEM'. Below the menu is a search bar labeled 'Rechercher'. The main content area includes a section for 'Liens utiles' with links to 'www.google.fr' and 'www.video2brain.com'. On the right side, there is a list of navigation links: 'Accueil', 'Membres', 'Publications', 'Colloques', 'Séminaires', and 'Liens utiles'. At the bottom left, there is contact information for ITEM (CNRS/ENS) and the CNRS logo.

Item  
Institut des textes et manuscrits modernes

Item 0 + Créer Modifier la page Salutations, Claire Riffard

L'ITEM

Membres

Équipes

Séminaires et Colloques

Formation

Publications

Bibliothèque

Partenaires

La lettre de L'ITEM

Rechercher

Équipe Manuscrit francophone

Liens utiles

[www.google.fr](http://www.google.fr)

[www.video2brain.com](http://www.video2brain.com)

Accueil

Membres

Publications

Colloques

Séminaires

Liens utiles

ITEM (CNRS/ENS)  
45, rue d'Ulm  
75005 Paris  
Tél. : 01 44 32 30 45  
item@ens.fr

cnrs